

인천공항 행사용 시설 사용 가이드

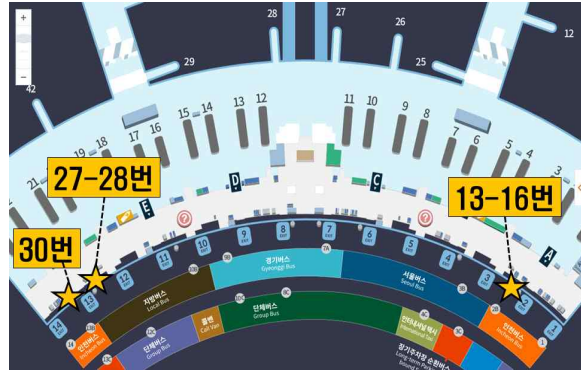
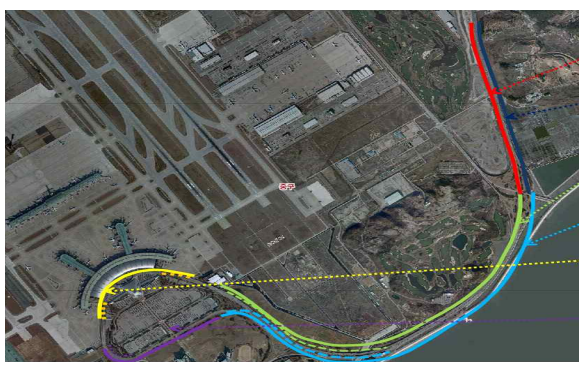

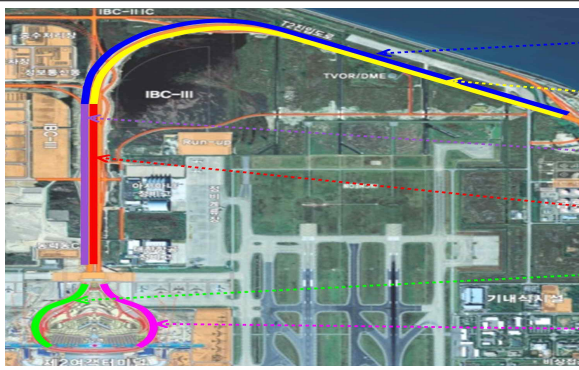
[작성일자 : 2026.01.13]

□ 행사용 시설 현황

1. 사용 목적

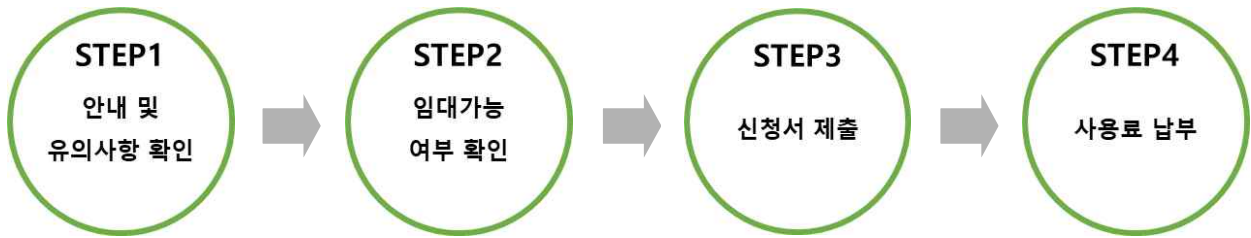
구분	목적	대상
영접카운터	국제회의 및 행사 참여를 위해 입국한 인원 영접 및 교통편 안내	국내에서 개최되는 회의·행사 및 국가 등의 주요시책등에 따른 안내 시
가로등배너	인천공항 진출입로의 가로등 배너를 활용하여 행사,공연 및 국가 등의 주요시책등을 홍보	문화·예술·관광·체육·종교·학술 등의 진흥을 위한 행사·공연 또는 국가등의 주요시책등을 홍보시

2. 행사용 시설 현황

	영접카운터	가로등배너
T1		
	<ul style="list-style-type: none"> · 위치 : T1 1층 입국장 출입구 부근 · 수량 : 총 7개(카운터당 7.92m²) 	<ul style="list-style-type: none"> · 위치 : 제1여객터미널 진출입로 · 수량 : 총 6개구간(611SET)
T2		
	<ul style="list-style-type: none"> · 위치 : T2 1층 입국장 중앙 · 수량 : 총 4개(카운터당 6.37m²) 	<ul style="list-style-type: none"> · 위치 : 제2여객터미널 진출입로 · 수량 : 총 6개구간(491SET)

* 인스파이어 앞 가로등배너 관련 안내는 10페이지 가로등배너 사용료조건표 참고

□ 신청절차



○ STEP1 안내 및 유의사항 확인

- 행사용 시설 목적 및 사용자 유의사항 확인

* 영접카운터는 안내목적이 아닌 홍보 및 기타용으로 사용이 불가능합니다.

○ STEP2 임대가능 일자 및 시설 확인

- E-MAIL. event22@biz.airport.kr
- TEL. 032-741-2219(행사용 시설 담당자)

* 사용개시일 3주전까지 이메일로 신청서 송부 완료하여야 합니다.

○ STEP3 신청서 작성 및 제출

- 홈페이지 > 업무지원 > 업무서비스 > 영접카운터/가로등배너 내 신청서 양식 작성
- 작성된 신청서는 사업자등록증, 통장사본과 함께 상기의 이메일로 접수

* 신청서 하단에 대표자 성명 및 직인 필수

- 기존 사업자등록증 수정사항 발생한 경우, 신청 시 수정 사업자등록증 재발송 必

* 대표자명 변경 등의 이유로 세금계산서 발송 후 수정 불가

○ STEP4 사용료 납부

- 신청서 확인 후, 작성된 이메일로 청구서 송부
- 납부기일 내 사용료 납부 및 납부 완료 사실을 메일로 통보

* 납부기일은 청구서 송부일로부터 2주이며, 사용 전 납부 완료하여야 합니다.

* 세금 계산서는 납부 기일을 기준으로 신청서에 기입된 메일로 발행됩니다.



- T1, T2 모두 신청 시 동일한 내용의 청구서 각각 발송되므로 납부에 참고

□ 영접카운터 사용자 유의사항 및 사용료 조건표

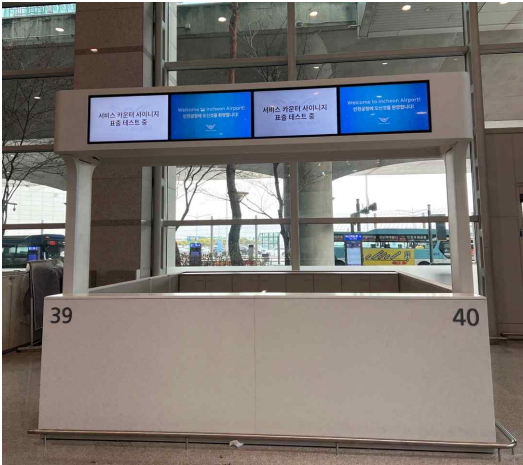

1. 사용 목적

- 영접카운터는 국제회의 및 행사에 참석하는 인원에게 대해 **영접 및 안내**하는 시설로 해당 시설을 이용한 캠페인, 홍보 및 상업적인 행위는 불허

2. 영접카운터 상세 위치

영접카운터	
T1 (1층)	 <ul style="list-style-type: none"> · 13-16번 카운터 : T1 1층 2번, 3번 출구 사이 · 27,28,30번 카운터 : T1 1층 13번 출구 근처
T2 (1층)	 <ul style="list-style-type: none"> · 53-56번 카운터 : T2 1층 7번, 8번 출구 근처 우리은행 앞 통신사카운터 뒷편

3. 실물 참고 사진

실물 참고	
T1 (1층)	 <p>2개 카운터가 하나의 묶음으로 되어있는 형태로 1개 카운터 이용시 상단 디지털 사이니지 2개 이용 가능</p>
T2 (1층)	

3. 영접카운터 사이니지(간판)

※ 사이니지 규격 및 설치 방식

구분	카운터 번호	규격(가로,세로 순)	설치 방식
T1	13, 14, 15, 16 27, 28, 30	1,920mm * 1,080mm	디지털 사이니지 방식
T2	53, 54, 55, 56	2,420mm * 500mm	폼보드 형태 부착 방식

- 사이니지 이용방법

- T1: 디지털 사이니지로 송출할 미디어파일(jpg)을 사용 이틀전까지 메일로 회신
- T2: 폼보드나 시트지 형태로 직접 제작 후 직접 부착(사용자의 책임 하에 제작, 설치 및 철거하며 높이 3m정도로 사다리 지참 필수)

* 영접카운터 상단 사이니지 외 부가시설물(X-배너 및 시트지 등) 설치 금지

4. 단체버스 주정차 문의

- 공사 교통서비스팀과 사전 협의필요(032-741-2422~3)

5. 인터넷 사용

- 공항 무료 와이파이 사용

6. 전화 사용

- (유선 전화) 사용일 7일 전까지 별정통신실로 신청(032-741-7000)
* 전화기 사용자 직접 준비 및 전화 요금 별도

7. 소유물 관리

- 카운터 및 사이니지 구조물을 제외한 일체 필요한 물품은 사용자 직접 준비
* 카운터당 의자가 2개씩 배치되어 있으며, 추가 제공은 없음
- 카운터 사용 시 도난 등에 대한 책임은 사용자에게 있음

8. 퇴실시간 준수 및 원상회복 의무

- 퇴실시간은 사용 종료일까지이며, 사용기간 종료 후 계속 점유 시 시설사용약관에 따라 손해배상액이 청구 될 수 있음
- 퇴거 시 각종 폐기물 회수 및 시설물 원상회복하여야 하며, 지켜지지 않을 경우 향후 행사용 시설 임차가 제한 될 수 있음
* 사이니지 부착 시 사용한 테이프 등 접착물 제거 필수

9. 사용료 면제

- 아래에 해당되는 경우, 공문과 함께 신청서 제출시 사용료 면제 가능

구분	예시
국가정상급회의	한·아세안 정상회의
관련지원법이 있는 경우	국제경기대회 지원법 상 국제대회
국가시책 등에 따라 사용 시	코로나19 특별입국절차 지원

* 국가시책 등에 따른 사용은 국민의 안전과 연관되며, 중앙행정기관 신청 시에 한하여 사용 가능

10. 사용료 조건표

– 아래 금액은 카운터당 사용료 이며, 제1여객터미널 및 제2여객터미널 금액은 동일

(단위 : 원, VAT별도)

사용일수	시설사용료	사용일수	시설사용료	사용일수	시설사용료
1일	622,600	11일	4,141,600	21일	7,660,600
2일	974,500	12일	4,493,500	22일	8,012,500
3일	1,326,400	13일	4,845,400	23일	8,364,400
4일	1,678,300	14일	5,197,300	24일	8,716,300
5일	2,030,200	15일	5,549,200	25일	9,068,200
6일	2,382,100	16일	5,901,100	26일	9,420,100
7일	2,734,000	17일	6,253,000	27일	9,772,000
8일	3,085,900	18일	6,604,900	28일	10,123,900
9일	3,437,800	19일	6,956,800	29일	10,475,800
10일	3,789,700	20일	7,308,700	30일	10,827,700

□ 가로등배너 사용자 유의사항 및 사용료 조건표

1. 사용 목적

- 가로등배너는 옥외광고물법에 따라 문화·예술·관광·체육·종교·학술 등의 진흥을 위한 행사·공연 또는 국가 등의 주요시책등을 홍보 시 사용 가능
- * 공연의 경우 특정 가수를 홍보하는 콘서트는 제외

2. 가로등배너 규격

- 배너(현수기)의 크기는 600mm * 1,800mm로 제작 및 배너 시안을 함께 제출 必
- 배너 거치대는 별도 제작해야 하며, 가로등 고정용 SUS밴드는 가로등 도장면 보호를 위해 고무캡을 설치하여 고정하여야 함
- 배너 밑 부분은 나무,철근,플라스틱 등을 이용하여 고정시킬 수 없음
- 이외에 규격과 관련된 사항은 옥외광고물법 및 시행령에 따름

3. 가로등배너 설치

- 가로등배너는 사용자의 책임 하에 설치 및 철거하며, 사전 시설관리 부서인 공항공사 전력계통팀(032-741-2802)에 내용 및 일정 전달해야 함
- 지면으로부터 배너 밑 부분까지의 높이는 2미터 이상이어야 함
- 이외에 설치와 관련된 사항은 옥외광고물 관리법 및 시행령에 따름

4. 가로등배너 유지관리

- 사용자는 시설 사용 중 배너 훼손으로 인한 미관 저해 및 안전상의 문제가 발생하지 않도록 관리에 만전을 기하여야 함

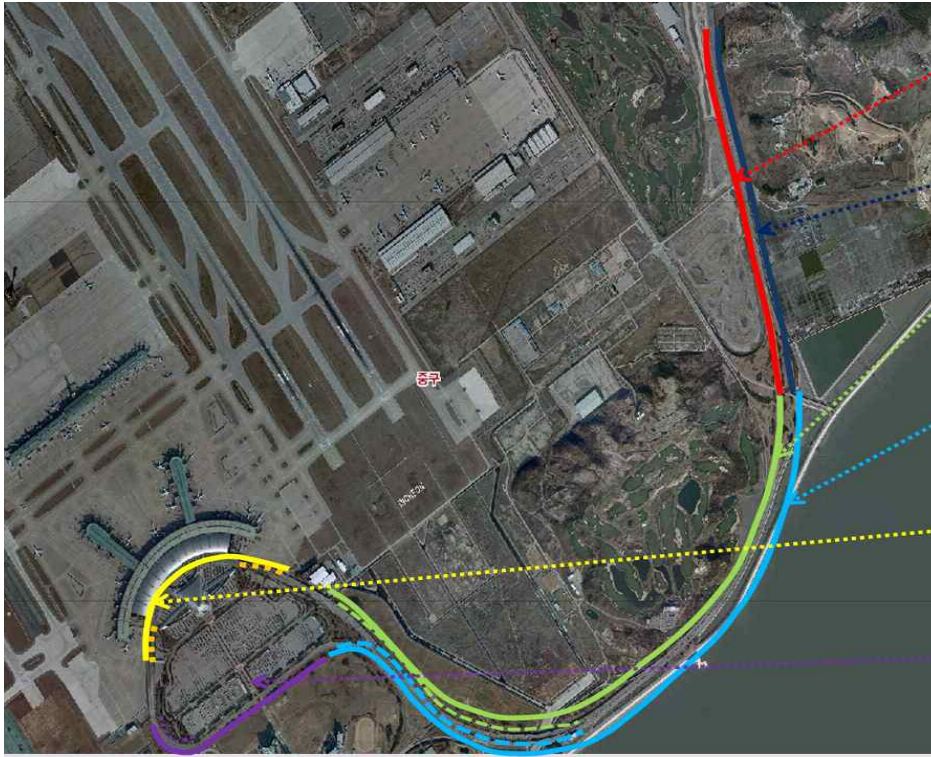
5. 가로등배너 철거

- 사용자는 사용 종료일과 동시에 반드시 설치된 배너를 철거하여야 하며, 미 철거시 사용약관에 따라 손해배상액이 청구될 수 있음
- 태풍 등 기상악화 시, 안전을 위해 공사는 가로등배너 철거를 요청할 수 있음

5. 사용료 조건표

- 구간별 가로등 수량에 따라 임대료 부과되며 자세한 사항은 조건표에 따름

제1여객터미널



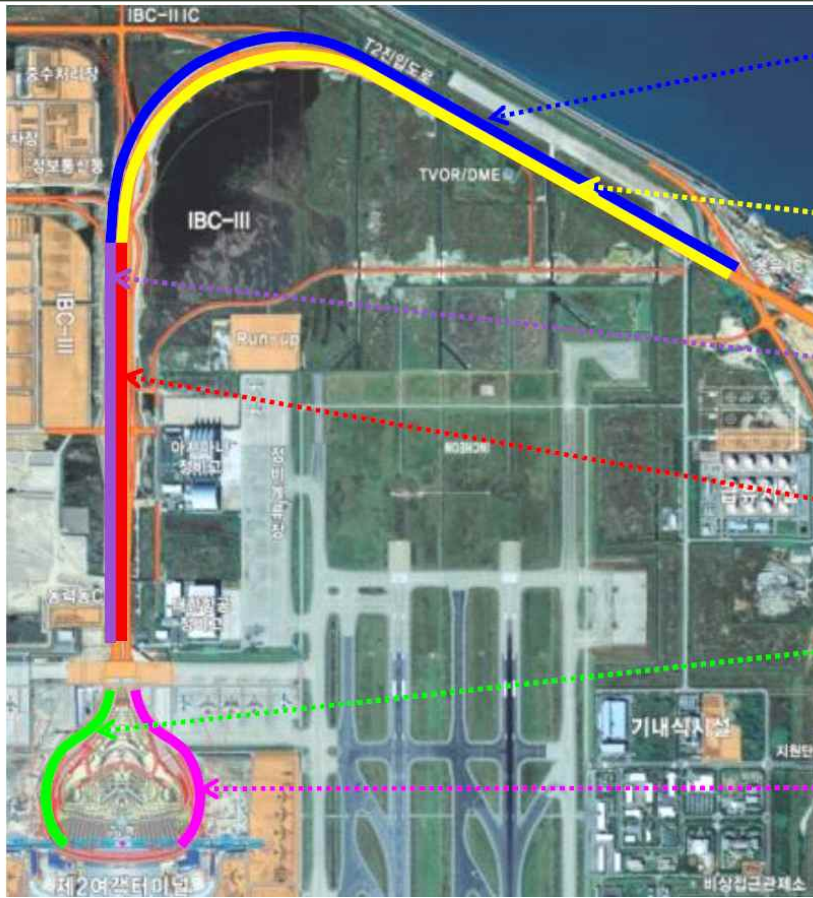
- 구간(물건)명 : 1구간
 - 위치 : 고속도로종점→신불IC
 - 총 계 : 74EA
- 구간(물건)명 : 2구간
 - 위치 : 신불IC→고속도로종점
 - 총 계 : 74EA
- 구간(물건)명 : 3구간
 - 위치 : 신불IC→여객터미널
 - 총 계 : 162EA
- 구간(물건)명 : 4구간
 - 위치 : 장기주차장 출구점→신불IC
 - 총 계 : 165EA
- 구간(물건)명 : 5구간
 - 위치 : 여객터미널 커브사이드(3층)
 - 총 계 : 75EA
- 구간(물건)명 : 6구간
 - 위치 : 여객터미널커브사이드
 종점→ 장기주차장 출구점
 - 총 계 : 61EA

◇ 시설사용료

(VAT별도)

구 분	가로등 수량	위 치	시설사용료(/일)
1구간	74개	고속도로종점→신불IC	162,800원
2구간	74개	신불IC→고속도로종점	162,800원
3구간	162개	신불IC→여객터미널	356,400원
4구간	165개	장기주차장 출구점→신불IC	363,000원
5구간	75개	여객터미널 커브사이드	165,000원
6구간	61개	커브사이드종점~장기주차장출구점	134,200원

제2여객터미널



· 구간 : 1구간
· 위치 : 북측연결도로 → 장기주차장 출구(IN)
· 총 계 : 96EA

· 구간 : 2구간
· 위치 : 장기주차장 출구 → 북측연결도로(OUT)
· 총 계 : 94EA

· 구간 : 3구간
· 위치 : 장기주차장 출구 → T2 유도선(IN)
· 총 계 : 98EA

· 구간 : 4구간
· 위치 : T2 유도선 → 장기주차장 출구(OUT)
· 총 계 : 98EA

· 구간 : 5구간
· 위치 : T2 커브사이드(IN)
· 총 계 : 55EA

· 구간 : 6구간
· 위치 : T2 커브사이드(OUT)
· 총 계 : 50EA

◇ 시설사용료

(VAT별도)

구 분	가로등 수량	위 치	시설사용료(/일)
1구간	96개	북측 연결도로→장기주차장 출구	211,200원
2구간	94개	장기주차장 출구→북측 연결도로	206,800원
3구간	98개	장기주차장 출구→T2 유도선	215,600원
4구간	98개	T2 유도선→장기주차장 출구	215,600원
5구간	55개	여객터미널 커브사이드(IN)	121,000원
6구간	50개	여객터미널 커브사이드(OUT)	110,000원

인스파이어



◇ 시설사용료

(VAT별도)

구 분	가로등 수량	위 치	시설사용료(/일)
1구간	60개	인스파이어 입구 진출입로	132,200원